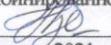


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»**

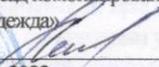
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБ ДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 67 «Надежда»
 Н.В.Вилкова

17 августа 2021 года

Введено в действие приказом заведующего
от 18.08.2022 года № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 67 «Надежда»


И.В.Митрохина

18 августа 2022 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
от 18.08.2022 года, протокол № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» (далее - Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 статьи 26), Уставом Детского сада, с учетом мнения Родительского комитета Детского сада.

1.3. Родительский комитет - коллегиальный орган, созданный по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Декларацией прав ребенка; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г №1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31.06.2020г №373, нормативно-правовыми документами, постановлениями, приказами Минобрнауки РФ; Управления образования ИК МО город Набережные Челны РФ; Уставом Детского сада; настоящим Положением.

1.5. В состав Родительского комитета (с правом решающего голоса) входят представители родительских комитетов всех возрастных групп Детского сада. В случае необходимости для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников Детского сада на заседания Родительского комитета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, педагогические работники Детского сада с правом совещательного голоса по вопросам, входящим в область их компетентности.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Содействовать администрации Детского сада по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников Детского сада;
- организации и проведения мероприятий в Детском саду.

2.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Полномочия Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками; в подготовке к новому учебному году.

3.2.Родительский комитет оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3.Родительский комитет совместно с администрацией Детского сада контролирует организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.4.Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующего в адрес администрации Детского сада.

3.5.Вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

3.6.Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7.Взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Детского сада.

4.Права и ответственность Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Детским садом и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в разработке локальных актов Детского сада; организации деятельности блока дополнительного образования детей;
- принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Детского сада;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Детского сада о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей), по организации работы педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;
- разрабатывать и принимать положение о Родительском комитете; план работы Родительского комитета; планы работы комиссий Родительского комитета;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря;
- контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада; по отдельным вопросам, интересующих родителей;
- присутствовать по приглашению на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников Детского сада, городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону; в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2.Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, локальным актам Детского сада;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

· установление взаимодействия между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет Детского сада избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

5.2. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря простым большинством голосов. Председатель и секретарь Родительского комитета работают на общественных началах.

5.3. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

5.4. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Родительским комитетом самостоятельно.

5.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Детскому саду.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада. План утверждается на заседании Родительского комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников заседания Родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц
- решения.

6.3. Датой протокола является дата заседания Родительского комитета. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем; нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детским садом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

7.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением Детский сад размещает его на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено

круглой печатью
5
листа

Зав. МЕДОУ Детский сад комбинированного вида
№67 «Надежда»

И.В. Мирных

